

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ – детский сад № 251

 Н.Н. Халилова

Приказ № 205 от «25» августа 2025 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
МБДОУ – детский сад № 251
на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия			
1	Анализ реализации Плана по противодействию коррупции за 2024 – 2025 учебный год	Май 2025 г.	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции
2	Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции на 2025 - 2026 учебный год	Сентябрь 2025 г.	Заведующий, ответственные за антикоррупционную деятельность
3	Организация личного приёма граждан (родителей, сотрудников) заведующим	Постоянно	Заведующий
4	Экспертиза локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционных факторов	Постоянно	Заведующий
5	Разработка и принятие локальных актов, регламентирующих противодействие коррупции	В течение года	Заведующий

6	Анализ и уточнение должностных обязанностей сотрудников, чья работа связана с повышенными коррупционными рисками (приём детей, закупки, стимулирующие выплаты)	Сентябрь 2025 г.	Заведующий
Профилактика и просвещение			
7	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	В течение года	Заведующий
8	Проведение инструктивных совещаний с персоналом: «Коррупция и ответственность за коррупционные правонарушения»	Не менее 2 раз в год	Заведующий
9	Антикоррупционное воспитание дошкольников: беседы, игры «Честно – нечестно», выставки рисунков «Что такое хорошо?»	В течение года	Воспитатели, зам. заведующего по ВМР
Информационное обеспечение и прозрачность			
10	Размещение на официальном сайте и информационном стенде: - Устава, - Лицензии, - Муниципального задания, - Плана ПФХД, - режима работы, - Плана по противодействию коррупции, - Контактных «телефона доверия»	Постоянно (актуализация — ежемесячно)	Заведующий, ответственный за сайт
11	Сдача заведующим сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2025 год	Апрель 2026 г.	Заведующий
12	Предоставление информации по запросам надзорных органов и Управления образования	По запросу	Заведующий

Закупочная деятельность и финансовое управление			
13	Обеспечение единого закупочного процесса и целевого расходования бюджетных средств	Постоянно	Заведующий, комиссия по закупкам
14	Размещение в ЕИС: плана закупок, договоров, актов, отчёта о закупках у субъектов МСП	По мере необходимости	Ответственный за закупки
15	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, включая распределение стимулирующей части ФОТ	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтерия (при взаимодействии с ЦБ)
16	Проведение инвентаризаций материальных ценностей по графику	По графику ЦБ	Комиссия по инвентаризации
Взаимодействие с родителями и общественностью			
17	Информирование родителей о порядке приёма, перевода, отчисления, льготах, компенсациях части родительской платы	При поступлении ребёнка, по запросу	Заведующий
18	Информирование о предоставлении льгот для детей, чьи родители участвуют в СВО	При поступлении ребёнка, по запросу	Заведующий
19	Проведение родительских собраний с разъяснением политики учреждения в сфере противодействия коррупции	Не менее 1 раза в год	Заведующий, воспитатели
20	Социологические опросы родителей: удовлетворённость качеством услуг, прозрачностью деятельности	Не менее 1 раза в год	Зам. заведующего по ВМР
21	Изготовление и размещение памяток для родителей: «Недопустимость сбора денежных средств», «Как сообщить о коррупции?»	В течение года	Ответственный за антикоррупционную деятельность
22	Обеспечение актуальности информации в родительских уголках: меню, образовательные программы, расписание	Ежемесячно	Зам. заведующего по ВМР

Контроль, взаимодействие с надзорными органами			
23	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на общих собраниях коллектива и оперативных совещаниях	Не менее 2 раз в год	Заведующий
24	Ознакомление сотрудников с изменениями в законодательстве в области противодействия коррупции	По мере выхода	Заведующий
25	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Заведующий
26	Анализ и исполнение предписаний, представлений прокуратуры, Управления образования и других надзорных органов	По мере поступления	Заведующий, должностные лица
27	Обеспечение прозрачности при решении кадровых вопросов (аттестация, стимулирующие выплаты)	Постоянно	Комиссия по стимулирующим, заведующий
28	Проверка обращений граждан на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях	По мере поступления	Заведующий, ответственный за антикоррупционную деятельность
Отчётность и публичность			
29	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного отчета о самообследовании	Апрель 2026 года	Заместитель заведующего по ВМР, ответственный за ведение сайта