

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад
№ 251

(МБДОУ – детский сад № 251)

620014 г. Екатеринбург, Папанина, 24 тел./факс 8(343) 368-47-88(33)

ПРИКАЗ № 53
31.05.2024г.

«О реализации мер по предупреждению коррупции»

Для организации деятельности в области противодействия коррупции, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МБДОУ – детский сад № 251

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным в МБДОУ – детский сад № 251 за реализацию мер по предупреждению коррупции – Салтанову Э.Р.
2. Утвердить:
 - перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками;
 - карту коррупционных рисков;
 - план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год;
3. Утвердить и согласовать:
 - новую редакцию «Положения «Об антикоррупционной политике» от 31 мая 2024г.;
 - новую редакцию «Порядка уведомления заведующего МБДОУ – детский сад № 251 о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений» от 31 мая 2024г.;
 - новую редакцию «Положения «О конфликте интересов работников» от 31 мая 2024г.;
 - новую редакцию «Положения «О комиссии по противодействию коррупции» от 31 мая 2024г.;
 - новую редакцию «Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБДОУ – детский сад № 251» от 31 мая 2024г.;
 - новую редакцию «Кодекса этики и служебного поведения работников МБДОУ – детский сад № 251» от 31 мая 2024г.;
 - Должностную инструкцию ответственного, за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ от 31 мая 2024г.;

Заведующий

Н.Н. Козлова

С приказом ознакомлен:

Ответственный

Салтанова Э.Р.



Салтанова Э.Р.

Приложение к приказу № 53 от 31.05.2024г.

Карта оценки коррупционных рисков в

МБДОУ - детский сад № 251

Конкретные процессы и виды деятельности ДОО, по реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и получения выгоды организацией	Должности в организации, которые являются подверженными для совершения коррупционных правонарушений	Вероятные формы осуществления коррупционных платежей
Прием в образовательную организацию	Заведующий	- деньги, - ценные бумаги (акции, векселя, облигации и др.), имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), - оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление туристических путевок, строительство дома и др.)
Перевод воспитанников внутри образовательной организации и между образовательными организациями	Заведующий	
Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности, получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Заведующий, Воспитатель	
Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в детском саду в ущерб иным детям	Воспитатель	
Прием работников в образовательную организацию	Заведующий	
Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Воспитатель Заведующий хозяйством Повар Кладовщик	
Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Заведующий	
Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)	Заведующий Заведующий хозяйством	- деньги (в т.ч. «откат»), ценные бумаги, имущество, услуги
Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица-члены семьи Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Заведующий хозяйством	деньги, имущество, услуги

Приложение к приказу № 53 от 31.05.2024г.

Перечень должностей МБДОУ – детский сад № 251, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения).
2. Заместитель заведующего по методической и воспитательной работе (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
3. Заведующий хозяйством (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально - технических ресурсов).
4. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).
5. Повар (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).
6. Кладовщик (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).