### Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 251

Юридический адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Папанина, 24 Телефоны +7(343) 368-47-88, +7(343) 368-47-33 e-mail mdou251@eduekb.ru

принято:

Педагогическим советом МБДОУ – детский сад № 251 Протокол № \_\_\_\_/

от 30.08.2021 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ детский сад № 251 Н.Н. Козлова

Приказ № 47

от 30.08. 2021 года

#### положение

о психолого - педагогическом консилиуме

МБДОУ – детский сад № 251

### 1 Общие положения

- 1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее Положение о ППк) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 251 (далее МБДОУ детский сад № 251) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»,
- Уставом МБДОУ детский сад № 251.
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников организации, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей воспитанников и определения стратегии оказания психолого педагогической помощи как в дошкольном образовательном учреждении, так и за его пределами.
- 1.3. Консилиум служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном воспитаннике, группе, которое складывается из профессиональных мнений педагогов им специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном воспитании, обучении и развитии детей.
- 1.4. Целью деятельности консилиума является разработка системы психолого педагогической помощи воспитанникам, имеющим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей детского сада и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно психического здоровья детей.

#### 1.5. Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### 2 Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ – детский сад № 251 на основании приказа заведующего МБДОУ.

Для организации деятельности ППк в МБДОУ – детский сад № 251 оформляются:

- Приказ заведующего МБДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк,
- Положение о ППк, утвержденное заведующим МБДОУ.
- 2.2. В ППк ведется документация согласно Приложению №1. Документы хранятся в кабинете заведующего, срок хранения документов ППк -5 лет.
- 2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего МБДОУ детский сад № 251.
- 2.4. Состав ППк: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены ППк.

ППк формируется из следующих специалистов: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели групп МБДОУ – детский сад № 251.

- 2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.
  - 2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого – педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3).

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого – педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого — педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медикопедагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение 4).

Представление ППк на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

2.9. Члены ППк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате обследования.

### 3. Режим деятельности ППк

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ детский сад № 251 на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.
  - 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого педагогического сопровождения воспитанников.
  - 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся
- при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников МБДОУ детский сад № 251;

- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого – педагогического сопровождения воспитанника.

- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.
- 3.8. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МБДОУ детский сад № 251 самостоятельно.

### 4. Проведение обследования

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.
- 4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ детский сад № 251 с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 5).
- 4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист.

Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной

программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

### 5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:
- разработку адаптированной образовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, на полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ детский сад № 251.
- 5.2. Рекомендации ППк по организации психолого педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе
- снижение двигательной нагрузки;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ детский сад № 251.
- 5.3. Рекомендации ППк по организации психолого педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционноразвивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- разработку индивидуального учебного плана воспитанника;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального поведения воспитанника;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ детский сад № 251.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

### 6. Права и обязанности участников ППк

- 6.1. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:
- присутствовать при обследовании воспитанника, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, воспитании, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- получат информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.
  - 6.2. Родители (законные представители) обязаны:
- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение воспитанникам коррекционно развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения.
  - 6.3. Специалисты ППк обязаны:
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя их исключительно интересам детей и их семей;
- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в воспитании, обучении, развитии и социализации воспитанников;
- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития воспитанника сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого педагогического сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.
  - 6.4. Специалисты ППк имеют право:
- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;

- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях воспитанников и направлениях собственной деятельности в качестве представителя дошкольного образовательного учреждения при обследовании ребенка на ПМПК.

### 8 Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме является локальным нормативным актом МБДОУ детский сад № 251, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с родительской общественностью и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ детский сад № 251.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
  - 8.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1, настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

### Документация ППк в детском саду

В перечень документации психолого – педагогического консилиума в МБДОУ – детский сад № 251 входит:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов Консилиума;
- Положение о ППк в МБДОУ детский сад № 251;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний Консилиума и воспитанников, прошедших ППк;
- протоколы заседания ППк;
- карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение:
- журнал направлений воспитанников на ПМПК;
- коллегиальные заключения ППк;
- представление воспитанника на ПМПК;
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение.

## Протокол заседания психолого-педагогического консилиума наименование **OO**

N	от ""	20 г.
Присутствовали:		
И.О. Фамилия (должность в	в ОО, роль в ППк),	
И.О. Фамилия (мать/отец Ф		
Повестка дня:		
1		
2		
Ход заседания ППк:		
1		
2		
Решение ППк:		
1		
2		
Приложения (характеристи	ики, представления н	а обучающегося, результаты
продуктивной деятельнос	сти обучающегося,	копии рабочих тетрадей,
контрольных и проверочны	іх работ и другие необ	бходимые материалы):
1		
2		
Председатель ППк		И.О. Фамилия
Члены ППк:		
И.О. Фамилия		
И.О. Фамилия		
Другие присутствующие на	а заседании:	
И.О. Фамилия		
И.О. Фамилия		

### Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума (наименование образовательной организации)

Дата "		20	_ года				
Общие с	ведения						
ФИО вос	спитанника:						
Дата рож	дения воспитан	ника:			КЛ	асс/груп	па:
Образова	ательная програ	мма:					
Причина	направления на	а ППк:					
Коллеги	альное заключ	ение П	Пк				
(выводы	і об имеющихс	я у реб	бенка тру,	цностях	с (без указ	зания ді	иагноза) в
развитии	и, обучении,	адапта	ации (ис	ходя і	из актуа	льного	запроса)
_	ах, необходим						
определе	ение видов, ср	оков о	казания	психоло	ого-медик	о-педаг	огической
помощи.	•						
Рекоменд	цации педагогам	И					
Рекоменд	дации родителя	M					
Приложе	ение: (планы ко	ррекци	онно-разв	ивающе	ей работы	, индив	идуальный
образова	тельный маршр	ут и дру	угие необх	кодимые	е материал	ы):	
Председа	атель ППк				И.О.	Фамили	Я
Члены П							
И.С	О. Фамилия						
И.С	). Фамилия						
С решени	ием ознакомлен	(a)		/			<del>_</del> _
(подпись	и ФИО (полнос	стью) ро	одителя (з	аконног	о представ	вителя)	
С решени	ием согласен(на	.)		/			<del> </del>
(подпись	и ФИО (полнос	стью) ро	одителя (з	аконног	о представ	вителя)	
С реше	ением согласе	н(на)	частично,	не о	согласен(н	а) с	пунктами:
	/						
(подпись	и ФИО (полнос	стью) ро	одителя (з	аконног	о предста	вителя)	

### Представление

# психолого-педагогического консилиума на воспитанника для предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

Дата поступления в образовательную организацию;

Программа обучения (полное наименование);

Форма организации образования:

- в группе/классе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);

класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;

- на дому;
- в форме семейного образования;
- сетевая форма реализации образовательных программ;
- с применением дистанционных технологий

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации):

- переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины),
- перевод в состав другого класса,
- замена учителя начальных классов (однократная, повторная),
- межличностные конфликты в среде сверстников;
- конфликт семьи с образовательной организацией,
- обучение на основе индивидуального учебного плана,
- надомное обучение,
- повторное обучение,
- наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к

ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

- 1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка <u>на момент поступления</u> в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
- 2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка <u>на момент подготовки характеристики</u>: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
- 3. <u>Динамика</u> (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
- 4. <u>Динамика</u> (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации\*.
- 5. Динамика освоения программного материала:
- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
- 6. Особенности, влияющие на результативность обучения:
- мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),
- сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает

деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается),

- эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется),
- истощаемостъ (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать);

- занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия,
- регулярность посещения этих занятий,
- выполнение домашних заданий этих специалистов.

### Характеристики взросления\*\*:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

### Поведенческие девиации\*\*:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

**Общий вывод** о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

### Дополнительно:

- 1. Для обучающегося по АОП указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;
- 2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
- 3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;
- 4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.
- 5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/классный руководитель/мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

<sup>\*</sup> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

<sup>\*\*</sup> Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением

### Согласие

### родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

### ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

### СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430553

Владелец Козлова Наталья Николаевна

Действителен С 21.04.2024 по 21.04.2025