

Договор № 964-НО  
с муниципальным учреждением  
о закреплении имущества на праве оперативного управления

г. Екатеринбург

"30" июля 2011

Екатеринбургский комитет по управлению городским имуществом, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице первого заместителя председателя Комитета Кисарева Григория Михайловича, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 251**, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице заведующего Антоновой Лилии Леопидовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь нормами гражданского законодательства Российской Федерации и законодательства о местном самоуправлении, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является передача Комитетом и закрепление за Учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества, в отношении которого Комитет осуществляет полномочия собственника, а также регулирование взаимоотношений сторон по поводу владения, пользования и распоряжения этим имуществом.

1.2. В соответствии с условиями настоящего договора Комитет передает и закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество, общая остаточная стоимость которого по состоянию на 05.07.2011 составляет 3 119 879 (три миллиона сто девятнадцать тысяч восемьсот семьдесят девять) руб. 42 коп.

Передача (закрепление) имущества за Учреждением производится с оформлением в установленном порядке акта приема-передачи имущества. Перечень и стоимость имущества приведены в акте приема-передачи имущества (приложение к договору).

1.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью г.Екатеринбурга и отражается на самостоятельном балансе Учреждения. С момента закрепления на праве оперативного управления риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

1.4. Помимо имущества, перечисленного в приложении к настоящему Договору, закрепленными на праве оперативного управления за Учреждением будут считаться плоды, продукция и доходы, полученные Учреждением от использования этого имущества, а также любое другое имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям.

1.5. Доходы, полученные Учреждением от осуществления деятельности, приносящей доходы, при условии, что право на ведение такой деятельности закреплено в Уставе Учреждения, и имущество, приобретенное за счет доходов от подобной деятельности, учитываются на отдельном балансе Учреждения. Порядок распоряжения таким имуществом определяется Положением о закреплении за муниципальным учреждением имущества на праве оперативного управления и настоящим Договором.

1.6. Комитет реализует права собственника на имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Договором для реализации права собственности.

## 2. Полномочия сторон

2.1. Закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество переходит в его владение, пользование и распоряжение в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Договором и Уставом Учреждения.

2.2. Комитет имеет право:

2.2.1. Проводить проверки сохранности и эффективности использования закрепленного за Учреждением имущества. Указанное право может быть делегировано Комитетом отраслевым подразделениям администрации г. Екатеринбурга.

2.2.2. Изымать у Учреждения имущество (часть имущества), закрепленное на праве оперативного управления либо приобретенное за счет средств, выделенных по смете, в случае признания его излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению. Решение о признании имущества (его части) излишним, неиспользуемым либо используемым не по назначению принимается Комитетом на основании решения комиссии в составе представителей Комитета, отраслевых подразделений администрации и финансового органа города (района).

2.2.3. Принимать в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления обязательные для исполнения решения в отношении закрепленного за Учреждением имущества, устанавливающие порядок и условия владения, пользования и распоряжения данным имуществом. Решения содержат конкретные предписания и указания Комитета, а также сроки их исполнения.

2.3. Комитет, осуществляя полномочия собственника в отношении имущества по настоящему Договору, обязуется не вмешиваться в оперативно-хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе, когда действия Учреждения противоречат его Уставу либо создают реальную угрозу причинения ущерба имуществу.

2.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом для осуществления его уставных целей и задач в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Договором и действующим законодательством. Учреждение имеет право совершать в отношении имущества все законные действия за следующими ограничениями:

2.4.1. Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных товариществ и обществ, распоряжаться иным способом закрепленным за ним в соответствии с настоящим Договором недвижимым и движимым имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учреждению по смете. Списание имущества осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством, с согласия Комитета, оформляемого его решением.

Учреждение вправе самостоятельно распорядиться имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от деятельности, приносящей доход, при условии, что право осуществления такой деятельности закреплено в Уставе Учреждения. В случае продажи имущества Учреждение, осуществившее продажу, не позднее 14 дней после совершения сделки представляет в Комитет копию приказа о продаже, договор купли-продажи (документ, его заменяющий) и документ, свидетельствующий о поступлении средств от продажи на счет Учреждения.

2.4.2. Учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с Комитетом.

2.4.3. Решения учредителей и органов Учреждения, в той или иной мере касающиеся вопросов распоряжения закрепленным на праве оперативного управления имуществом, в том числе решения о реорганизации и ликвидации Учреждения и иные решения, определяющие судьбу закрепленного имущества, должны приниматься при разрешительном согласовании Комитета.

2.5. Учреждение обязано:

2.5.1. Использовать все имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по целевому назначению.

2.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормального износа в соответствии с нормативами) и осуществлять его текущий ремонт.

2.5.3. Нессти затраты по страхованию имущества.

2.5.4. При осуществлении Комитетом проверок предоставлять данные бухгалтерской отчетности Учреждения (баланс, ф-2, ф-5), другие финансовые и иные документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением настоящего Договора.

Учреждение отчитывается перед Комитетом об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные Комитетом.

2.5.5. В случае прекращения права оперативного управления на условиях и в порядке, установленных действующим законодательством и настоящим Договором, передать Комитету либо, по его указанию, иному лицу имущество по акту приема-передачи в надлежащем состоянии с учетом естественного износа.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим гражданским законодательством РФ.

3.2. Комитет вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, в том числе при неоднократном (два и более раз) нарушении или неисполнении требований, предусмотренных пунктами 2.4.1, 2.4.2, 2.5.1 настоящего Договора.

3.3. Ущерб, причиненный имуществу, закрепленному на праве оперативного управления, должностными лицами и работниками Учреждения, подлежит возмещению в порядке и размерах, определяемых в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **4. Срок, порядок изменения и расторжения договора**

4.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в законную силу с 05 июля 2011 года (с момента передачи имущества, подтверждаемой актом приема-передачи).

4.2. Дополнения и изменения в настоящий Договор вносятся путем составления и подписания сторонами дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.3. Иные изменения и дополнения в настоящий Договор могут вноситься по взаимному согласию сторон, а при недостижении такого согласия - по решению арбитражного суда.

4.4. Настоящий договор заключен на неопределенный срок и действует до его прекращения по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и актами органов местного самоуправления.

### **5. Дополнительные условия**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**6. Юридические адреса и иные реквизиты сторон:**

**КОМИТЕТ:** Екатеринбургский комитет по управлению городским имуществом

Юридический адрес: 620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а

Почтовый адрес: 620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а

ИП/КПП 6608004472/660801001 Р/с № 40703810700010000017

к/с 30101810500000000904 БИК 046577904

ОАО «Банк «Екатеринбург» г.Екатеринбург

Телефон руководителя: 371-01-10

Телефон финотдела: 355-40-11

Первый заместитель

председателя Комитета

Г.М.Косарев

(подпись м.п.)

Право подписи делегировано первому заместителю председателя Комитета Г.М.Косареву на основании Распоряжения председателя Комитета – заместителя Главы Екатеринбурга от 07.05.2008 № 295-р.

**УЧРЕЖДЕНИЕ:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 251

Юридический адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Папанина,24

Почтовый адрес: 620014, г. Екатеринбург, ул. Папанина,24

ИНН/КПП 6658378064 / 665801001 УФК по Свердловской области (ФБУ г. Екатеринбурга МБДОУ детский сад № 251) р/с № 40204810000000126262

в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбурга

БИК 046577001

Телефон руководителя: 8-912-26-878-19

Телефон бухгалтера: 371-14-23

Заведующий

(должность, подпись, МП, ФИО)

Л.Л. Антонова

Перечень приложений к Договору:

1. Акт от 05.07.2011 № 48 приема-передачи муниципального имущества из состава муниципальной казны.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела образования администрации Верх-Исетского района г. Екатеринбурга

(подпись) Т.М. Сергеева (м.п.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник Управления образования Администрации г. Екатеринбурга

(подпись) Е.Л. Умникова (м.п.)



УТВЕРЖДАЮ  
Первый зам. председателя  
Комитета по управлению  
городским имуществом  
Г.М.Косарев

АКТ № 48  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА  
из состава муниципальной казны

г. Екатеринбург

05 июля 2011г.

Во исполнение Распоряжения председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга от 01.07.2011 № 539/02-ро «О приеме в состав муниципальной казны муниципального образования «город Екатеринбург» недвижимого имущества и сооружений от МУ ЦРТ «Одаренность и технологии» и их закреплении за МБДОУ № 251 на праве оперативного управления» комиссия в составе:

председатель комиссии:

Борцова М.В. – начальник территориального отдела по Верх-Исетскому району ЕКУГИ;

члены комиссии:

Корякина Е.В. – главный специалист территориального отдела по Верх-Исетскому району ЕКУГИ;

Титов А.В. – начальник отдела приемки объектов в муниципальную собственность ЕКУГИ;

Полуянова Е.М. – завсудующий сектором учета имущества муниципальной казны отдела бюджетного учета ЕКУГИ;

Антонова Л.Л. – заведующий Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 251 (МБДОУ № 251);

Козачкина Н.А. – главный бухгалтер Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Верх-Исетского района» (МКУ «ЦБ и МТО МОУ Верх-Исетского района»)

произвела осмотр и приемку-передачу из состава муниципальной казны недвижимого имущества и сооружений, расположенных по адресу: ул. Папанина, 24 (приложение № 1), закрепляемых за МБДОУ №251 на праве оперативного управления.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

1. На момент приемки-передачи состояние передаваемого имущества удовлетворительное.

2. Передать из состава муниципальной казны муниципального образования «город Екатеринбург» недвижимое имущество и сооружения, расположенные по адресу: ул. Папанова, 24 (приложение № 1) первоначальной стоимостью 8 559 006,95 руб. (восемь миллионов пятьсот пятьдесят девять тысяч шесть рублей 95 коп.), амортизацией на 05.07.2011 - 5 439 127,53 руб. (пять миллионов четыреста тридцать девять тысяч сто двадцать семь рублей 53 коп.), остаточной стоимостью 3 119 879,42 руб. (три миллиона сто девятнадцать тысяч восемьсот семьдесят девять рублей 42 коп.) и закрепить за МБДОУ № 251 на праве оперативного управления.

## ПРИЛОЖЕНИЯ



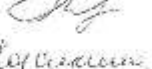


1. Перечень имущества, передаваемого из состава муниципальной казны муниципального образования «город Екатеринбург» и закрепляемого за МБДОУ № 251 на праве оперативного управления.

2. Акты приемки-передачи по форме ОС-1а.

3. Распоряжение председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга от 01.07.2011 № 539/02-р.

Председатель комиссии


Члены комиссии

 М.В. Борцова  
 А.В. Гитов  
 Е.М. Полуэтова  
 Н.А. Козачкина  
 Е.В. Корякина

Сдал:

Первый зам. председателя  
Комитета по управлению  
городским имуществом




 Г.М. Косарев

Принял:

Заведующий МБДОУ № 251



 И. Антонова