

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 251

(МБДОУ – детский сад № 251) ЛИЦЕНЗИЯ № 15733 от 23.03.2012г.

620014, г. Екатеринбург, Папашина, 24 тел./факс. 8(343)368-47-33 / 8(343)368-47-88

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад № 251
Протокол № 4
от «22» мая 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ –
детский сад № 251
 Н.Н. Козлова
Приказ № 264
от «22» мая 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ
КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения – детский сад № 251
(МБДОУ – детский сад № 251)**

г. Екатеринбург, 2019

1. Общие положения.

1.1 Консультационный центр (далее КЦ) МБДОУ функционирует в соответствии со следующими нормативными документами: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ; Конвенция ООН о правах ребенка; Конституция Российской Федерации, ст.43; Семейный кодекс РФ; СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях); Устав МБДОУ.

1.2 Консультационные центры создаются для родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 0 до 7 лет.

1.3 Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультационного центра МБДОУ – детский сад № 251 (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель в соответствии со штатным расписанием).

1.4 Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи консультационного центра.

2.1 Целью КЦ является оказание консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2 Основные задачи КЦ:

- Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителем) детей дошкольного возраста, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, посещающих и не посещающих детский сад по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- Информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Содержание деятельности консультационного центра.

3.1 КЦ создается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2 Организацию деятельности КЦ осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (или другой педагогический работник), назначенный приказом заведующего МБДОУ.

3.3 Количество специалистов, привлеченных к работе в КЦ, определяется штатным расписанием МБДОУ.

3.4 Консультирование родителей (законных представителей) проводится одним специалистом 1 раз в месяц.

3.5 Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КЦ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.6 Проведение консультаций, семинаров, мастер-классов для родителей (законных представителей) с целью обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей осуществляется в соответствии с планом работы специалистов КЦ.

4. Организация деятельности консультационного центра.

4.1 КЦ открывается на базе МБДОУ приказом заведующего МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2 Общее руководство работой КЦ возлагается на ответственного за координацию работы КЦ.

4.3 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.4 Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ.

4.5 КЦ работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1 Участниками образовательных отношений являются дети, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

5.2 Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей) посещающих КЦ, определяются в соответствии действующим законодательством, Уставом МБДОУ.

5.3 Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника КЦ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ.

5.4 Участники образовательных отношений имеют право:

- Вносить предложения по улучшению деятельности КЦ;
- Выступать с информацией перед родителями, педагогами, населением микрорайона;
- Обобщать практический опыт своей деятельности в КЦ.

5.5 Педагогические работники, участвующие в работе КЦ обязаны:

- Выполнять обязанности, возложенные на них заведующей МБДОУ и руководителем КЦ;
- Оказывать квалифицированную, педагогическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей.

6. Документация консультационного центра.

6.1 В КЦ ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты КЦ:

6.2 Перечень документации КЦ:

- План работы специалистов КЦ МБДОУ – детский сад № 251 (Приложение №1);
- График работы специалистов КЦ МБДОУ – детский сад № 251 на 2019-2020 учебный год (Приложение №2);
- Журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию (Приложение №3);
- Журнал учета работы КЦ (Приложение №4)
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих КЦ МБДОУ – детский сад № 251 (Приложение №5);
- Отчет о работе КЦ МБДОУ – детский сад № 251 (Приложение №6).

Приложение №1.

План работы специалистов КЦ МБДОУ – детский сад № 251

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный

Приложение №2.

График работы специалистов КЦ МБДОУ – детский сад № 251 на 2019-2020 учебный год

Дни недели	Специалисты		
	Инструктор по физической культуре	Музыкальный руководитель	Воспитатель
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			

Приложение №3.

**Журнал предварительной записи родителей (законных представителей)
ребенка на консультацию**

[illegible]

Приложение №4.**Журнал учета работы КЦ**

№п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения	ФИО консультанта, должность	Подпись родителя

Приложение №5.

**Журнал регистрации родителей (законных представителей),
посещающих КЦ МБДОУ – детский сад № 251**

№п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителя (законного представителя)	Проблемы в вопросах развития и воспитания детей

Приложение №6.**Отчет о работе КЦ МБДОУ – детский сад № 251**

№п/п	Количество проведенных консультаций	Количество родителей, получивших консультации	Наиболее запрашиваемые темы для консультаций	Выявленные проблемы	Результат (какие даны рекомендации, предложено обратиться в учреждения системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку, разработаны памятки и др.).