

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 251
(МБДОУ – детский сад № 251) ЛИЦЕНЗИЯ № 15733 от 23.03.2012г.

620014, г. Екатеринбург, Паликина, 24 тел./факс. 8(343)368-47-33 / 8(343)368-47-38

ПРИНЯТО:
решением Совета родителей
МБДОУ – детский сад № 251
Протокол № 2
от 26.06.19 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 251
Н.Н. Козлова
Приказ № 26/3
от 26.06.19 2019 г.



**Положение о порядке выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими
образовательную программу дошкольного образования**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в Свердловской области» от 15 июля 2013 года №78-03. Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548 - ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями от 29.12.2016г., утвержденными Постановлением Правительства Свердловской области № 934-ПП).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ - детском саду № 251 (далее - МБДОУ).

1.3. Компенсация назначается гражданам Российской Федерации, чьи дети посещают МБДОУ.

1.4. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей.

1.5. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБДОУ.

2. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата

2.1. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

2.2. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

- 1) **на первого ребенка - 20 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ;
- 2) **на второго ребенка — 50 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ;
- 3) **на третьего ребенка - 70 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ;
- 4) **на четвертого ребенка и последующих детей - 100 процентов среднего размера платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ.

2.3. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими МБДОУ, установлен Постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 года № 1548 - ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями от 20.12.2018г., утвержденными Постановлением Правительства Свердловской области № 888-ПП) и составляет на 01.01.2019 года 1284,00 (одна тысяча двести восемьдесят четыре) рублей.

2.4. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет заведующему МБДОУ следующие документы:

- а) заявление о выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к данному Положению;
- б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- в) свидетельство о рождении (на каждого ребенка в семье);
- г) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного

представителя).

2.5. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах а,б,в,г пункта 2.4 настоящего Положения. С представленных подлинников заведующий снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку - уведомление о принятии заявления и документов.

2.6. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.7. МБДОУ принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения.

2.8. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.9. При посещении детьми из одной семьи различных МБДОУ право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

2.10. На основании принятых от родителей (законных представителей) документов заведующий МБДОУ формирует реестр заявителей родителей (законных представителей), имеющих право на компенсацию части родительской платы за содержание детей.

В реестре указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя - родителя (законного представителя) ребенка;
- фамилия, имя ребенка, группа;
- период, с которого производится компенсация;
- размер компенсации.

2.11. Данный реестр со списком документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения, заведующий МБДОУ направляет в филиал — Централизованную бухгалтерию образовательных учреждений Верх-Исетского района МКУ ЦБ И МТО образовательных учреждений города Екатеринбурга (далее - Централизованная бухгалтерия ОУ Верх-Исетского района).

2.12. Централизованная бухгалтерия ОУ Верх-Исетского района формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям Верх-Исетского района и направляет их в срок до 10 числа каждого месяца в Министерство социальной политики Свердловской области территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга по адресу: 620014, г. Екатеринбург, ул. Хомякова, 14а (далее - управление социальной политики).

2.13. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на заведующего МБДОУ и Централизованную бухгалтерию ОУ Верх-Исетского района.

2.14. Управление социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

2.15. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.16. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения. Централизованная бухгалтерия ОУ Верх-Исетского района производит ежемесячное

начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в МБДОУ по состоянию на 10 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисления выплата компенсации осуществляется в следующем месяце.

2.17. Начисление компенсации в целях меры социальной поддержки производится исходя из суммы, фактически внесенной родительской платы с учетом предоставленных мер социальной поддержки.

3. Заключительные положения

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.4. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения МБДОУ.

3.5. Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

3.6. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Заведующему МБДОУ - детский сад № 251

Козловой Н.Н.

от

(Ф.И.О. (при наличии))

родителя, (законного представителя))

проживающего

(адрес регистрации,

адрес проживания)

(паспортные данные)

(СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребёнка _____

(Ф.И.О., возраст ребёнка, СНИЛС ребёнка),

зарегистрированного по адресу _____,

(полный адрес)

проживающего по адресу _____,

(полный адрес)

контактный телефон _____,

путём перечисления компенсации на счёт кредитной организации _____.

(указать наименование кредитной организации и номер счёта)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

« ____ » _____ 20__ год

(подпись заявителя)

Я,

(Ф.И.О. (при наличии) родителя, (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объёме:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. дата рождения;
3. место рождения;
4. СНИЛС;
5. контактный телефон;
6. данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
7. адрес места жительства (места пребывания);
8. информация о выплаченных суммах компенсаций;
9. реквизиты банковского счёта.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

« ____ » _____ 20__ год

(подпись заявителя)