
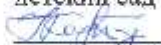


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –  
детский сад № 251**

Юридический адрес: г. Екатеринбург, Верх-Исетский район, ул. Папанина 24  
Тел/факс: 368-47-88, 368-47-33, e-mail: mbdoy-251@yandex.ru

---

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2017г.  
Секретарь  
 К.П. Белоусова

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ –  
детский сад № 251  
 Н.Н. Козлова  
Приказ № 83/от «30» августа 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения – детского сада № 251**

г. Екатеринбург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ – детского сада № 251 (далее – МБДОУ) с изменениями и дополнениями.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МБДОУ, не имеет права выступать от имени МБДОУ.

1.3. Срок полномочий Педагогического совета составляет один учебный год.

1.4. Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета (бессрочно).

1.7. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ, после утверждения его приказом заведующего МБДОУ.

1.8. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции.

## **2. Компетенции Педагогического совета**

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие Программы развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ и методических объединений;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего МБДОУ.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и все педагогические работники (включая совместителей).

3.2. На заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители). Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Для проведения Педагогического совета на первом заседании из его состава открытым голосованием избирается председатель сроком на один учебный год, в том числе и заведующий МБДОУ может быть избран председателем. Секретарь педагогического совета назначается заведующим МБДОУ сроком на учебный год.

3.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

3.5. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в квартал.

3.6. Педагогический совет принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Педагогического совета. Решения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1 голос).

3.7. По инициативе членов Педагогического совета (по вопросам управления МБДОУ, входящим в компетенцию Педагогического совета) локальные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения Педагогического совета.

### **4. Делопроизводство Педагогического совета**

4.1. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами заседаний. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.2. Протоколы заседаний Педагогических советов прошнуровываются, пронумеровываются и скрепляются печатью МБДОУ, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета и заверяются подписью заведующего МБДОУ.

4.3. В протоколах Педагогических советов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход и обсуждение вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.4. Прошнурованные и пронумерованные протоколы Педагогического совета, скрепленные подписью заведующего и печатью МБДОУ, хранятся в архивных делах МБДОУ (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

4.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколах Педагогического совета делается запись «*доклад (выступление) прилагается*», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

4.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

4.7. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего МБДОУ.

4.8 Положение размещается на официальном сайте МБДОУ.