

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 251
(МБДОУ – детский сад № 251) ЛИЦЕНЗИЯ № 15733 от 23.03.2012г.

620014, г. Екатеринбург, Пазанина, 24 тел. /факс. 8(343)368-47-33 / 8(343)368-47-88

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ – детский сад № 251

Протокол № 1 от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ – детский сад № 251

 И.П. Козлова

Приказ № 83/2 от 30.08.2017 г.



**Положение о порядке предоставления платных образовательных
и иных услуг в МБДОУ – детский сад № 251**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013г. №706, Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Уставом МБДОУ – детский сад № 251 (далее МБДОУ), регулирует и регламентирует отношения между МБДОУ – детским садом № 251 (далее – МБДОУ или Исполнитель) и родителями (законными представителями) детей (далее – Заказчик), возникающие при оказании образовательных услуг в сфере дошкольного образования.

1.2. В соответствии с целями и задачами, определёнными Уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учётом потребности семьи на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счёт внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе родителей (законных представителей) и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

Для организации платных образовательных услуг МБДОУ:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусмотрев в нём характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключённых договоров издаются приказы об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающие зачисление детей на платные образовательные услуги, плановую калькуляцию стоимости на проведение платных образовательных услуг, штатное расписание, расписание занятий (кружков, студий), назначение педагогических работников, административно-управленческого и технического персонала с целью предоставления платных образовательных услуг;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;
- заключает трудовые договора со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

1.5. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором. Данная деятельность не является предпринимательской.

1.6. Отказ заказчика (в данном случае воспитанника, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБДОУ основных образовательных услуг. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МБДОУ.

1.7. МБДОУ предоставляет платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;
- улучшения качества образовательного процесса в МБДОУ;
- привлечения в бюджет МБДОУ дополнительных финансовых средств.

2. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления

2.1. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются его Уставом и настоящим «Положением».

2.2. МБДОУ может оказывать платные образовательные услуги по следующим дополнительным общеразвивающим программам: детский фитнес, раннее обучение чтению, хореография, театр танца, изостудия, «Умелые ручки», «Лего-конструирование», театральная студия, бисероплетение и др., присмотр и уход за детьми сверх времени работы Учреждения (с 18.00 часов до 19.00 часов) в форме вечерней группы «Играем вместе» для детей дошкольного возраста.

2.3. Платные образовательные услуги ведутся в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и регулируются действующим законодательством, условиями договора и настоящим Положением.

2.4. МБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Занятия по платным образовательным услугам (студии, кружки) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку, дневной сон, вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.6. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий по платным образовательным услугам утверждаются заведующим МБДОУ; учебно-тематическое планирование утверждается в том порядке, который предусмотрен для их утверждения в МБДОУ.

2.7. Договор с заказчиком на предоставление платных образовательных услуг разрабатывается администрацией МБДОУ на основании примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования, утвержденной Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам». В случае необходимости администрация имеет право вносить дополнения и изменения в текст договора до истечения срока его действия через дополнительные соглашения с заказчиком.

3. Порядок заключения договоров и зачисления в группы

3.1. Договоры на платные образовательные услуги заключаются с родителями (законными представителями) воспитанников на добровольной основе.

3.2. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование образовательного учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
- сроки оказания платных образовательных услуг;
- направленность платных образовательных услуг, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество заведующего МБДОУ, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика;
- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.4. Информация должна доводиться до заказчика на русском языке.

3.5. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договором, заявлением и настоящим Положением.

3.6. Зачисление в группу производится по приказу заведующего МБДОУ.

3.7. Предварительные переговоры о порядке предоставления услуг может нести должностное лицо МБДОУ, уполномоченное заведующим.

3.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4. Руководство и кадровое обеспечение

4.1. Общее руководство по оказанию платных образовательных услуг осуществляет заведующий МБДОУ. Заведующий правомочен подписывать договоры с заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции согласно Уставу МБДОУ без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются в контактах с ними и (или) по доверенности.

4.2. Педагогический состав формируется на основе трудового договора из числа работников МБДОУ и (или) привлеченных педагогических работников. Квалификация педагогических работников и административно-управленческого персонала должна соответствовать квалификационным требованиям к их должностям.

5. Финансовая деятельность

5.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе родителей (законных представителей)).

5.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

5.3. Доход от данного вида деятельности используется МБДОУ в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.4. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг и условий для их реализации устанавливается в соответствии с плановой калькуляцией стоимости платных услуг, утвержденной заведующим МБДОУ.

5.5. Плата за дополнительные образовательные услуги и создание условий для их реализации вносится на расчетный счет МБДОУ в банк по квитанциям со штрих-кодом.

6. Права и обязанности сторон

6.1. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регламентируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания платных образовательных услуг, и производятся в соответствии с действующим законодательством.

6.2. МБДОУ обязано:

- до заключения договора ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим положением и оказываемыми платными образовательными услугами, обеспечивающих возможность их правильного выбора;

- довести до заказчика, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, ее выдавшего;

- условия предоставления платных образовательных услуг, размер оплаты за предоставляемые услуги;

- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг;

- предоставить для ознакомления *по требованию потребителя*:

- Устав МБДОУ;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон Учредителя МБДОУ;

- образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;

- образовательные программы дополнительного образования, стоимость образовательных услуг;

- плановую калькуляцию стоимости платных услуг МБДОУ;

- заключать договор на оказание запрашиваемой заказчиком платной образовательной услуги.
- обеспечить кадровый состав специалистов, разработать график их работы и утвердить программы;
- создать условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по безопасности и охране здоровья детей;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время платных образовательных услуг;
- соблюдать учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий (кружков, студий) по платным образовательным услугам, утвержденные заведующим МБДОУ, обеспечивать оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг;
- контролировать качество платных образовательных услуг;
- информировать родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, о личных достижениях ребенка.
- сообщать заказчику по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведения.

6.3. МБДОУ вправе:

- устанавливать порядок оплаты за предоставление платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и заказчиком;
- изменить цену за оказание платной образовательной услуги после заключения договора допускается в случаях и на условиях, предусмотренных договором, законом либо в установленном законом порядке (п. 2 ст. 424 ГК РФ);
- расторгнуть договор на оказание потребителю платных образовательных услуг в одностороннем порядке, в случае ненадлежащего исполнения заказчиком договорных обязательств;
- изменять график предоставления платных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью.

6.4. Заказчик обязан:

- оплачивать оказываемые потребителю платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;
- проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому и техническому персоналу исполнителя;
- обеспечивать посещение потребителем занятий (кружков, студий) согласно утвержденному исполнителем расписанию.

6.5. Заказчик имеет право:

- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора;
- получать информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения платных образовательных услуг;
- посещать занятия (кружки, студии) по платным образовательным услугам в неделю открытых занятий, определяемых графиком учебного процесса.

7. Разрешение споров и рассмотрение претензий

7.1. Порядок разрешения споров и разногласий сторон оговаривается в договоре с потребителем платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и при его первичном принятии.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Козлова Наталья Николаевна

Действителен с 20.04.2022 по 20.04.2023