

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ – детский сад № 251

Н.Н. Козлова

Приказ № 4 от 21.01.2020г.



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 251**  
(наименование организации)

**на 2020 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
<b>ПОКАЗАТЕЛЬ 1.1.</b> Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	Создание условий по обеспечению доступности взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов. Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ДОУ	постоянно	Заведующий  Ответственный за ведение сайта ДОУ (Заместитель заведующего по ВМР)		
<b>ПОКАЗАТЕЛЬ 1.3.</b> Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в сети «Интернет».	Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК	до 01.10.2020г.	Заведующий		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
<b>ПОКАЗАТЕЛЬ 2.2.</b> Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией	Расширить спектр дополнительных образовательных услуг, в том числе и с привлечением узкопрофильных специалистов (логопед, психолог).	до 01.10.2020г.	Заведующий		

	<p>Организация закупок для обогащения развивающей предметно-пространственной среды.</p> <p>Продолжать внедрять в образовательный процесс информационно-коммуникативные технологии.</p>				
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
<p><b>ПОКАЗАТЕЛЬ 3.1.</b> Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.</p>	<p>Обустройство входной группы в здание пандусом, оборудование специальных санитарно-гигиенических помещений, расширение дверных проёмов в ДОУ. Приобретение сменных кресел-колясок.</p>	По возможности и при наличии выделенных бюджетных целевых средств.	Заведующий		
<p><b>ПОКАЗАТЕЛЬ 3.2.</b> Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими.</p>	<p>Увеличение доли педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по работе с воспитанниками с ОВЗ (с 16% до 50%) Обеспечение консультирования на постоянной основе родителей (законных представителей), имеющих детей с ОВЗ</p>	до 01.12.2020г.	Заместитель заведующего по ВМР		
<p><b>ПОКАЗАТЕЛЬ 3.3.</b> Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов.</p>	<p>Приобретение специальных учебных пособий, дидактических материалов, для воспитанников с ОВЗ</p>	до 01.12.2020г.	Заведующий		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
<p><b>ПОКАЗАТЕЛЬ 4.1.</b> Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию.</p>	<p>Проводить систематические корпоративные занятия по теме: «Обеспечение и создание условий для психологической безопасности и комфортности в ДОУ, установление взаимоотношений между участниками образовательных отношений»</p>	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР		
<p><b>ПОКАЗАТЕЛЬ 4.2.</b> Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию.</p>	<p>Проведение консультации по теме: «Правила этикета и психология общения», Соблюдение «Кодекса этики и служебного поведения работников»</p>	до 01.09.2020г.	Заведующий		
<p><b>ПОКАЗАТЕЛЬ 4.3.</b></p>	<p>Организация и проведение</p>	до 01.09.2020г.	Ответственный		

Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.	мониторинга удовлетворённости участников образовательного процесса.		за ведение сайта ДОУ (Заместитель заведующего по ВМР)		
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
<b>ПОКАЗАТЕЛЬ 5.1.</b> Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора образовательной организации).	Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников.	до 01.09.2020г.	Заместитель заведующего по ВМР		
<b>ПОКАЗАТЕЛЬ 5.2.</b> Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями.	Анкетирование среди участников образовательных отношений с целью определения запроса по графику работы ДОУ.  Усиление административного контроля за качеством питания в ДОУ.	до 29.02.2020г.  Постоянно	Заведующий  Заведующий Заведующий хозяйством		
<b>ПОКАЗАТЕЛЬ 5.3.</b> Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации.	Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения учреждения.	до 01.09.2020г.	Заведующий  Заведующий хозяйством  Заместитель заведующего по ВМР		

Принято педагогическим советом 21.01.2020г.  
Протокол № 3 от 21.01.2020г.